
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet

te ELSPEET

Elspeet, 25 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	44
JAARREKENING	51
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	52
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	53
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	53
KASTROOMOVERZICHT OVER 2023	54
GRONDSLAGEN	55
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	58
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	62
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	65
WNT	66
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	68
OVERIGE GEGEVENS	69
CONTROLEVERKLARING	70
BIJLAGEN	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	77

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2023

Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet



Inhoudsopgave

1	VOORWOORD	3
2	INTRODUCTIE	4
2.1	ALGEMENE GEGEVENS.....	4
2.2	VERANTWOORDING	4
3	SCHOOLBESTUUR	5
3.1	PROFIEL	5
3.2	ORGANISATIE	6
4	VERANTWOORDING VAN HET BELEID	9
4.1	ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG.....	9
4.2	PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	21
4.3	HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN.....	25
4.4	FINANCIEEL BELEID	26
4.5	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	29
5	VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	32
5.1	REALISATIE STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS.....	32
5.2	ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	36
5.3	FINANCIËLE POSITIE	39
6	VERSLAG INTERN TOEZICHT	41
6.1	HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN	41
6.2	WIJZE VAN TOEZICHT	44
6.3	VERANTWOORDING FINANCIËN.....	46

1 Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Eben-Haëzerschool te Elspeet. Hierin zullen we terugblikken op allerlei onderwerpen met het doel hierover verantwoording af te leggen.

Dit jaarverslag beslaat het jaarplan 2022-2023 en de nieuw opgezette plannen die na de zomer van 2023 in werking zijn getreden.

Inspectiebezoek

In juli 2023 is de Inspectie van het Onderwijs op onze school geweest voor een vervolgonderzoek. Dit onderzoek was gericht op herstelopdrachten die wij in 2022 hebben gekregen. Van de 3 kwaliteitsgebieden waarop scholen worden getoetst, was 'BKA1' (visie, ambities en doelen) in 2022 met een onvoldoende beoordeeld. In 2023 hebben we hier weer een voldoende voor behaald.

Kwaliteitsverbetering

Er is in veel werk verzet om de kwaliteit en de structuur van het bestuur te verbeteren. Veel documenten zijn geactualiseerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Strategisch Koersplan 2023 – 2027;
- Visienota Burgerschap;
- Bestuursreglement met daarin een nieuw Toezichtskader;
- Kwaliteitshandboek.

Daarnaast is er begonnen met een nieuwe wijze van het afleggen van verantwoording door middel van een management- en verantwoordingsrapportage.

Het jaar 2023 is voor de Eben-Haëzerschool in meerdere opzichten een veelbewogen jaar geweest. We mogen terugzien op positieve zaken zoals de ontwikkeling van burgerschap en het expressieonderwijs. Het team heeft zich ingezet voor een compleet en goed schoolplan. Naast administratieve veranderingen zijn er ook in de school dingen vernieuwd. Er is een nieuwe vloer aangelegd, een leerplein ingericht en de hal bij de hoofdingang is opgeknapt.

Er zijn echter ook zorgen geweest. Hierbij denken we in het bijzonder aan Rosalie van Asselt, een leerling uit groep 8. Zij is na een maandenlange ziekte uiteindelijk op 11 februari 2023 overleden. Wat heeft dit een ontzettende impact gehad op de klas, de school, het personeel, ja op ons allemaal. Het plaatste alles in een zo ander perspectief.

Tot slot willen we graag onze waardering uitspreken voor de geleverde prestaties. Wat is er ook in 2023 weer veel werk verzet. Leerkrachten, leerlingen, onderwijsassistenten, schoonmaak, conciërge, en de vele vrijwilligers hartelijk dank!

In alles wat we doen, hebben we de zegen van God nodig. Van al het goede wat we krijgen, moeten we zeggen: Hem zij alle eer!

Uitvoerend en toezichhoudend bestuur
Eben-Haëzerschool Elspeet

2 Introductie

2.1 Algemene gegevens

Eben-Haëzerschool
Apeldoornseweg 22
8075 BN Elspeek
Postbus 25, 8075 ZG Elspeek
Tel. 0577-492380

Rechtsvorm: Stichting
Naam: Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeek
KvK-nummer: 80953948
Bestuursnummer: 42827
Bankrekeningnummer: NL87RABO03875.12.713
E-mail: directie@ehselspeet.nl
Website: www.ehselspeet.nl
Brinnummer: 07KY

2.2 Verantwoording

Het Jaarverslag 2023 is een wettelijk document om als onderwijsinstelling, gefinancierd met publieke middelen, verantwoording af te leggen aan de overheid. Tevens is het opgesteld als borgingsinstrument voor de stakeholders zoals uitvoerend bestuur (UB), en toezichhoudend bestuur (TB) en medezeggenschapsraad (MR) om een verantwoording af te leggen van het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

In dit jaarverslag zijn de ambities en plannen verwoord en hoe wij die proberen te realiseren en de daarvoor beschikbare middelen inzetten.

Primair is dit jaarverslag opgesteld door de directie van de school, beoordeeld door het bestuur en vastgesteld door het toezichhoudend bestuur. De controle is uitgevoerd door een extern accountant (Van Ree Accountants, Barneveld). Er is rekening gehouden met de wetgeving zoals genoemd in [RJ400](#) en [RJ 660](#). Leidraad voor de inhoud van dit verslag ligt vast in het [Format bestuursverslag 2023 mét voorbeeldteksten - VGS](#)).

Het financiële deel van dit jaarverslag is aangeleverd door onze besturenorganisatie VGS (Ridderkerk). Het onderwijskundige en algemene deel is opgesteld door de directie in samenwerking met het UB. De inhoud van dit jaarverslag wordt gevoed door diverse documenten zoals de Schoolgids, het Schoolplan, het Toezichtskader, het Strategisch Koersplan, de statuten, etc. De plaats van het Jaarverslag ten opzichte van andere belangrijke documenten is schematisch weergegeven in bijlage 1.

3 Schoolbestuur

3.1 Profiel

Doel/Missie

De school stelt zich ten doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde “Drie Formulieren van Enigheid.” Het doel van onze school en van de opvoeding van onze leerlingen verwoorden wij naar een omschrijving (gebaseerd op “het doel van de opvoeding” bij dr. J. Waterink) van ds. M. Golverdingen als volgt:

“De door God geschapen kinderen op te voeden in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven, die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.”

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

“Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs” (Spreuken 22:6).

“En onderwijst ons, dat wij, de goddeloosheid en de wereldse begeerlijkheden verzakende, matig en rechtvaardig, en godzalig leven zouden in deze tegenwoordige wereld; Verwachtende de zalige hoop en verschijning der heerlijkheid van den groten God en onzen Zaligmaker Jezus Christus; (Titus 2:12 en 13).

Uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van de ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Concreet gebeurt dit door ondertekening van de identiteitsverklaring die door het bestuur is opgesteld (zie hoofdstuk 6). Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt immers in elkaars verlengde. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt.

Prioriteiten

De school wil vanuit haar grondslag vormgeven aan het onderwijs. Vanuit de missie van de school vinden wij het belangrijk de levensbeschouwing in het onderwijskundige concept terug te zien. Hoewel het zogenoemde adaptieve onderwijsconcept uit een humanistische mensvisie voortkomt, die wij niet onderschrijven, zien we er wel waardevolle elementen in.

Adaptief onderwijs benadrukt de pedagogische omgeving en gaat daarbij uit van de drie basisbehoeften van het kind:

Het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;

Het hebben van een competentiegevoel: het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt, aankunt;

Een gevoel van autonomie hebben; het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn (we ontleen deze 3 basisbehoeften aan prof. L.M. Stevens).

Bij het aspect relatie denken wij in eerste instantie aan de relatie tot God, die de relatie tot de ander bepaalt. Wij hechten bovendien veel waarde aan de leerkracht als identificatiefiguur. De leerling dient bij de meester of juf veiligheid en ondersteuning te vinden. De leerkracht dient de leerlingen steeds

voor te houden dat het ware geluk en de echte vrede alleen te vinden zijn in een herstelde relatie met de Heere.

Het aspect onafhankelijkheid of autonomie vertalen wij als verantwoordelijkheid, waarbij de ontwikkeling van het kind naar een zelfstandig wezen in het kader staat van afhankelijkheid en dienstbaarheid aan zijn of haar Schepper.

Het bovenstaande vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin hij/zij weet om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

Toelatingsbeleid en verloop leerlingenaantallen

De school richt zich op kinderen van ouders die lid zijn van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente en Gereformeerde Gemeente in Nederland. Kinderen van ouders die lid zijn van verwante kerkgenootschappen en die de identiteit van de school van harte onderschrijven zijn eveneens welkom. Kinderen kunnen slechts ingeschreven worden als leerling van de school indien ouders door het tekenen van een identiteitsverklaring te kennen geven de grondslag van de school te onderschrijven.

Leerlingaantallen									
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
199	182	185	187	192	197	203	209	214	220

3.2 Organisatie

Sinds 1 augustus 2021 is de school ondergebracht in de Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet.

Bestuur

Uitvoerend bestuur

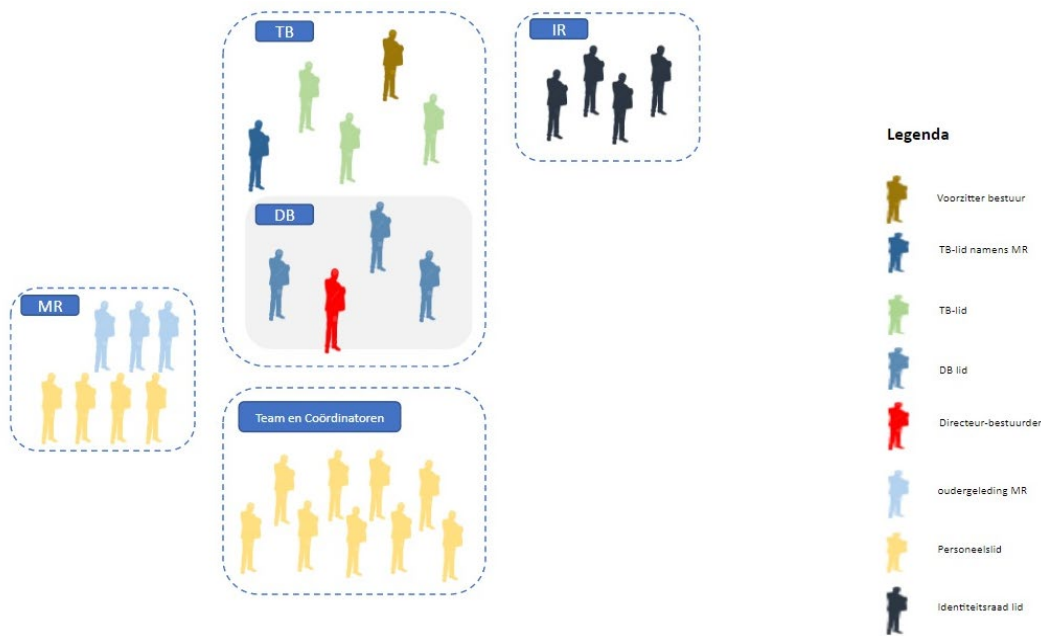
Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied en/of commissie	Aftredend
H.J. Dekker	Directeur – bestuurder (a.i.)	Adviseur bestuur & management KOC/VBSO	Directie	n.v.t.
J.J. Heijboer	Adjunct-directeur		Directie	n.v.t.
G. Seekles	Secretaris	Docent economie	Algemeen	1-8-2026
M. Dekker	Penningmeester	Consultant	Huisvesting	1-8-2025
K. de Weerd	Algemeen	Veehouder	Algemeen	1-8-2025

Toezichthoudend bestuur

Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied en/of commissie	Aftredend
R. Kayim	Voorzitter	Ondernemer	Personeel en organisatie	1-8-2027
M. Heijkamp	2e voorzitter	Ondernemer	Financiën	1-8-2027
A. Koster	Algemeen	Consultant	Huisvesting/ Onderwijs	1-8-2025
H. van 't Slot	Secretaris	Procesmanager	Onderwijs/ Huisvesting	1-8-2025
A. Olthuis	Algemeen	Ondernemer	Algemeen	1-2-2028

Organisatiestructuur

Onderstaand staat het organogram van de Eben-Haëzerschool opgenomen.



De medezeggenschapsraad

De Stichting heeft een medezeggenschapsraad met adviesbevoegdheid.

Naam	Functie
Dhr. G. Schuttel	Voorzitter
Mw. A. Leeuwis-Klein	Secretaresse
Mw. J.C. Spelt-Eerland	Algemeen
Mw. M.J.G. van den Berg-Bunt	Algemeen
Dhr. J. van Rijn	Algemeen
Mw. A.H. van 't Slot-Vos	Algemeen

De agenda van de vergaderingen wordt ingevuld middels een jaarkalender waar de verplichte onderdelen een plaats hebben. Tweemaal per jaar woont een deel van het toezichthoudend bestuur een MR-vergadering bij. De directeur-bestuurder neemt deel aan de MR-vergaderingen voor toelichting en informatie. Deze onthoudt zich van stemming.

Governance

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Stichting Eben-Haëzerschool geldt het one-tier model. Met een one-tier board (monistisch bestuursmodel) bestaat het bestuur uit een toezichthoudend en een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe op het uit te voeren beleid en de uitvoering daarvan. Het uitvoerend deel bestaat uit drie leden en de directeur-bestuurder.

Horizontale dialoog

Horizontale dialoog en verbonden partijen		
Belanghebbende	Omschrijving	Frequentie
Berséba (regio Noord-Oost)	Leerlingenzorg/Passend onderwijs	8x per jaar
Federatie IJsselland	Bestuurlijke samenwerking	8x per jaar
Bestuurlijk Overleg Onderwijs	Gemeente Nunspeet	6x per jaar
Directiekring Elspeet	Collegiale consultatie	3x per jaar
CJG	Jeugdzorg	2x per jaar
GGD	Jeugdgezondheidszorg	2x per jaar
Vrijospel	Overdracht/afstemming VVE	2x per jaar
JFSG	Overdracht/afstemming VO	2x per jaar
Nunspeet beweegt	Bewegingsonderwijs en zwemles	2x per jaar
Ouders	Nieuwsbrief	1x per maand

Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er geen officiële klachten geregistreerd.

Als er klachten zijn, zal er gehandeld worden conform de klachtenregeling zoals beschreven in de Schoolgids hoofdstuk 6.2 en gepubliceerd op de website: <https://www.ehselspeet.nl>

Juridische structuur

De Eben-Haëzerschool bestaat al ruim 75 jaar. De school is ooit opgericht als school van de kerk met de juridische entiteit 'zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap' (ZOK). Door de jaren heen is het bestuur steeds meer los komen te staan van de kerk. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat de ZOK-constructie is beëindigd en dat Eben-Haëzerschool vanaf 1 augustus 2021 bestuurd wordt vanuit een stichting met de naam: Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet. Deze stichting wordt vertegenwoordigd door bestuurders die tevens lid zijn van Gereformeerde Gemeente te Elspeet of de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Elspeet.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen de stichting is er sprake van een one-tier model, waarbij de uitvoerende bestuurders en de toezichthouders samen één bestuur vormen. Dit noemen wij het collectieve bestuur. De directeur-bestuurder is naast directeur ook lid van het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur functioneren onafhankelijk van elkaar. Een deel van de vergaderingen wordt gezamenlijk belegd.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het collectief bestuur van de Eben-Haëzerschool werkt vanuit en handelt naar de principes zoals vastgelegd in de sectorcode, de Code Goed Bestuur.

4 Verantwoording van het beleid

Jaarplan 2022-2023

In het schooljaar 2022-2023 wordt er in subcommissies gewerkt aan de onderstaande doelen van het schoolplan 2019-2023. Over het behalen van deze doelen is in 2022 een bijeenkomst geweest met daarin een uitwisseling van bereikte doelen. Dit wordt in het voorjaar van 2023 voortgezet. De punten die overblijven voor het volgende schoolplan zijn in de laatste kolom te vinden.

4.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Realisatie schoolplan 2019-2023	
Speerpunt	
Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van 21 ^e - eeuwse vaardigheden	<p>Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie leerlijn Mediawijsheid (News2Learn, gr. 5-8) • Het inzetten van robotica <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen leren verstandig omgaan met moderne media. • Teamleden volgen van teamscholing News2Learn • Het inzetten van robotica bij Schatgravers. <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het team heeft twee bijeenkomsten gevolgd m.b.t. leerlijn (begrijpend lezen en) mediawijsheid. De jaargroepen hebben gewerkt aan vier verschillende thema's mediawijsheid van elk drie lesweken. De leerlingen hebben handvatten gekregen om bewuster om te gaan met moderne media. Vanaf de cursus '23/'24 wordt de methode definitief ingezet. • Robots (zoals Cubetto, Bee-bot en Pro-bot) worden ingezet als middel om leerlingen uit te dagen tot abstract denken, na te laten denken over oorzaak-gevolg, etc. <p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schoolbreed inzetten van de mogelijkheden van robotica vraagt verdieping. In een te organiseren studiemiddag zal worden nagedacht over de inzet van robotica als lesondersteuning. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit doel is gesteld in verband met maatschappelijke urgentie. De leerlingen moeten vaardigheden ontwikkelen die gevraagd worden in de 21ste eeuw.
Op onze school willen we werken aan betere aansluiting met VO voor het vak Engels	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwijs voor het vak Engels sluit aan op het onderwijs op het VO <p>Doelstellingen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementatie Stepping Up! in alle groepen • Het oefenen van woorden N/E en E/N binnen de thuissituatie door leerlingen van de groepen 5 t/m 8 • Het inzetten van Holmwood's in de groepen 7 en 8 • Het afnemen van Cito Engels Woordenschat en Lezen in de groepen 7 en 8 <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De methode Stepping Up! wordt gebruikt in alle groepen. • De leerlingen (gr. 5 t/m 8) krijgen wekelijks huiswerk om nieuwe woorden te leren. • Holmwood's wordt ingezet vanaf de tweede helft van het cursusjaar. • Vanaf dit cursusjaar worden zowel Cito Engels Woordenschat als Cito Engels Lezen afgenomen. • Eind 2022 is een native-speaker benoemd. Zij geeft les aan de leerlingen van de groepen 7 en 8. <p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het monitoren van de resultaten Cito Engels i.v.m. een gerichte professionalisering van leerkrachten en/of een effectieve verbetering van het onderwijs. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een betere aansluiting met het VO voor het vak Engels te krijgen, is dit actiepunt opgesteld.
<p>Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</p>	<p>Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid (MHB-beleid) • CJG komt binnen bereik van ouders • Het borgen van de kwaliteitsimpuls aan het IB-werk • Het opstellen en uitvoeren van een groepsplan m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling n.a.v. Kindbegrip <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het signaleren, diagnosticeren en begeleiden (incl. evaluatie) van meer- en hoogbegaafde leerlingen. • Het aanbieden van onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. • Bij vragen rond de opvoeding en opgroeien wordt door ouders (makkelijker) contact opgenomen met CJG. • Het organiseren van koffiemorgens met thema gerelateerd aan opvoeding m.m.v. schoolmaatschappelijk werker. • Het continueren van de zorgstructuur • Het kennismaken met Kindbegrip d.m.v. het volgen van webinar. • Groepsplan m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep(en) uitvoeren n.a.v. Kindbegrip.

	<p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het 'Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid' is doorgenomen en vastgesteld op een teamoverleg. Dit is gebeurd in overleg met en met medewerking van een extern deskundige, die ons coacht in dit proces. • Een collega en een extern deskundige geven invulling aan het MHB; per groep wordt 60 tot 75 minuten begeleiding per week aan deze leerlingen gegeven. • De IB-ers organiseren het inloopspreekuur CJG op locatie. • De koffiemorgens o.l.v. een schoolmaatschappelijk werker voldoen. • Ouders waarderen deze contactmomenten. In de volgende cursus krijgt dit een vervolg. • Het borgen van de kwaliteitsimpuls aan het IB-werk gebeurt door externe coach en door het bezoeken van IB-netwerkbijeenkomsten. • Het coachen door externe wordt dit cursusjaar afgerond i.v.m. expertise IB-ers. • Het volgen van webinar Kindbegrip (Parnassys) is gebeurd. Ook is kennisgemaakt met Cito Leerling in beeld. Het heeft zicht gegeven op de keuzes die gemaakt kunnen en moeten worden in de aanloop naar de cursus '23-'24. Omdat begin volgende cursus door het team hierover een keus wordt gemaakt, is het opstellen en uitvoeren van een groepsplan m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. Kindbegrip is niet gebeurd dan wel uitgesteld tot begin '23-'24. • Ook is er in teamverband en tijdens een bijeenkomst van Berséba Noord Oost kennisgemaakt met de nieuwe versie van ZIEN! Zgn. ZIEN+. • Er is gekozen om te gaan werken met Cito Leerling in beeld. • De monitor sociale veiligheid wordt (door leerlingen en leerkrachten) ook ingevuld via LiB. <p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het kiezen van een doorstroomtoets van marktpartijen dan wel stichting Cito. • Het kiezen van een tool om leerlingen op sociaal-emotioneel gebied in kaart te brengen. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het zo effectief mogelijk ondersteunen van alle leerlingen is een streefdoel.
<p>Op onze school willen we kinderen voorbereiden en vormen op Bijbels verantwoorde deelname aan de pluriforme samenleving</p>	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hebben oog voor de veelkleurigheid van de samenleving en krijgen het besef er onderdeel van te zijn. Ze leren zich respectvol te gedragen in de maatschappij. Leerlingen brengen burgerschap in de praktijk binnen en buiten de schoolsituatie.

	<p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen gaan op een respectvolle manier om met alle betrokkenen binnen en buiten de school. • Leerlingen hanteren de schoolregels. • Het ontwikkelen van een visie en leerdoelen m.b.t. doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs. <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen krijgen dagelijks onderwijs vanuit de Bijbel aangeboden. Hierin komen alle facetten van burgerschap met regelmaat aan de orde. • De leerlingen gaan over het algemeen op een goede manier met elkaar om. Het buitenspel vraagt van de leerkrachten alertheid. • Er zijn acties gehouden voor 'Het Venster' en 'MAF'. Er is voorlichting gegeven door 'MAF' en 'Ismaël'. • De schoolregels worden frequent herhaald na iedere vakantie. Leerlingen worden hierover gecompimenteerd dan wel Aangesproken. • De visie en leerdoelen burgerschap zijn opgesteld in de 'Visienota Burgerschap op de EHS' (2022). • Er is een teammiddag geweest o.l.v. J. Vreeken (SLRO) i.v.m. invoering burgerschapsboom. • In het kader van jeugdpreventie zijn leerlingen aangemoedigd tot het maken van gezonde keuzes. Het bevorderen van weerbaarheid op het gebied van de fysieke, psychische en sociale ontwikkeling heeft de aandacht. In de groepen 5 en 7 zijn lessen weerbaarheid gegeven door externen. Er zijn gastlessen gegeven door 'Bureau Halt' en 'Stichting Chris en Voorkom' in groep 8. Ook is door alle groepen meegedaan met het programma EU-Schoolfruit en Schoolzuivel. • Er wordt frequent afval geprikt in de omgeving van de school. Er zijn door de gemeente Nunspeet GFT-bakjes gedoneerd. <p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het up-to-date houden van de burgerschapsboom (SLRO) vraagt jaarlijks aandacht. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorming van leerlingen in de 21e -eeuwse samenleving is een Bijbelse opdracht.
Op onze school willen leren met en van elkaar	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collega's leren van elkaars onderwijskundige ervaring in de dagelijks (les)praktijk. <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startende leerkrachten krijgen begeleiding. • Er zijn voldoende leerkrachten met een BHV/EHBO-diploma.

	<p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultatie heeft plaatsgevonden bij startende leerkrachten en bij hen die net gestart waren. Door betreffende collega's is deze vorm van coaching als positief ervaren. • De onderbouwcollega's houden extra onderbouwvergaderingen. Ook zijn de collega's van de groepen 5 t/m 8 gestart met gezamenlijke voorbereiding van de lessen News2Learn. • De collega's hebben de cursus BHV en/of EHBO behaald. Het aantal hulpverleners is nu op orde. <p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collega's stemmen met elkaar af zodat meer eenduidigheid is in de dagelijks (les)praktijk.
<p>Ons onderwijs is eigentijds en actueel</p>	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op onze school wordt gewerkt met eigentijdse methodes. <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over eigentijdse en actuele methodes. • Implementatietrajecten worden gestart bij invoering van een nieuwe methode. <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn nieuwe methodes aangeschaft voor de volgende vakken Brain2Train (zelfstandig oefenprogramma begrijpend lezen en studievoordigheden, gr. 5 t/m 8), News2Learn (begrijpend lezen (en mediawijsheid), gr. 1 t/m 8 (en 5 t/m 8), Vertel het door! (geschiedenis, gr. 5 t/m 8), Wondering the World (natuur- en techniek, gr. 3 t/m 8), Wonderlijk gemaakt (sevo, gr.1 t/m 8) • Studiemiddagen (News2Learn en Wondering the World) zijn bijgewoond. • Naar aanleiding van invoeringstraject zijn schoolbrede afspraken gemaakt voor gebruik van bovenstaande methodieken. Ook vindt overleg plaats binnen het team over te geven lessen. • Afstemming 'WIG 5.0' (gr. 3-8) gebeurt door de rekencoördinator. Zij wordt gecoacht; ze neemt de afstemming tussen leerkrachten onderling, naar de RT- en de MHB-leerkrachten voor haar rekening. • Er wordt bij de 'Schatgravers' met Reken-XL (WIG-5.0) gewerkt. Hierdoor krijgen meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging. • Daarnaast is een leerplein ontworpen in 2022. Het leerplein is ingericht in 2023. Er zijn regels opgesteld en zichtbaar gemaakt.

	<p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • News2Learn en Brain2Train worden (na pilot '22-'23) ingezet in de groepen 5 t/m 8 m.i.v. augustus '23. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het ontwikkelen van onderwijs heeft voortdurend onze aandacht.
<p>De schoolleiding controleert in voldoende mate of voorgenomen verbeteractiviteiten effectief worden uitgevoerd</p>	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitzetten van tevredenheidspeiling onder ouders en personeel • Het borgen van gemaakte afspraken m.b.t. het schoolbeleid • Het blijvend voldoen aan de eisen rond AVG • Het deelnemen aan een audit via Berséba <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het achterhalen van 'Hoe tevreden de ouders over de school zijn' en 'Wat de verbeterpunten voor de school en voor de groepen zijn' (vanuit het perspectief van de ouders). • Het aantoonbaar (blijven) voldoen aan privacywetgeving (AVG). • Het externe audit-gesprek zorgt voor aanvulling op de kwaliteitszorg en zelfevaluatie van de school. <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een tevredenheidsonderzoek onder ouders en personeelsleden is uitgevoerd in het najaar van 2022. De uitkomsten zijn geanalyseerd. Er is sprake van tevredenheid. Naar aanleiding van de feedback wordt in de toekomst aandacht gegeven aan de sociale vaardigheden van leerlingen, de sfeer op het plein en de vorm van oudercommunicatie. • Collega's hebben verantwoordelijkheid om de doelstellingen te behalen genomen. Er is door hen zeer veel werk verzet. De werkgroepen hebben het verloop van de verbeteractiviteit incl. reflectie gepresenteerd tijdens een drietal momenten. Het borgen van de afspraken t.o.v. het afgesproken beleid is zichtbaar gemaakt in de afsprakenlijst, in de lijst voor DUO-collega's en in de formats voor het werken met de jaarplannen. • De managementassistente heeft een lijst opgesteld met allerlei thema's die volgens jaarkalender tijdig in gang gezet worden in een volgend cursusjaar. • Er is een nieuwe auditrapportage voor de AVG-wetgeving gemaakt door dhr. M. Modderkolk van Arboneel. Hij heeft deze besproken met de managementassistente en de directeur. • De externe audit via het Samenwerkingsverband heeft plaatsgevonden in het voorjaar van 2023. Het verslag is ontvangen.

	<p>Doelen in behandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het personeel heeft systematisch en cyclisch aandacht voor kwaliteit van het onderwijs. Het vergroten van het eigenaarschap heeft een plaats in het handelen van de leerkrachten. • Ouders voorzien school van relevante informatie m.b.t. hun kinderen (en groepsgenoten).
<p>Jaarthema gezin, kerk en school</p>	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het specifiek aandacht geven aan Bijbelse thema's i.c.m. kerk en ouders. <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het jaarthema 'Tijd' staat (in het bijzonder) in de themaweken centraal (2022-2023). In 2023-2024 staat het thema 'Vervolging' in het middelpunt. <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de vier themaweken is aandacht besteed aan verschillende facetten van 'tijd' vanuit Bijbels perspectief. De objectlessen zijn gevuld met creatieve opdrachten. Ouders kregen een Bijbelrooster toegestuurd. Ook is voor hen een ouderavond georganiseerd. In de kerk(en) is ook aandacht gegeven aan het thema. • In verband met het overlijden van een leerling heeft ons dit thema bijzonder aangesproken. <p>Toelichting doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verstevigen van de zijden van de driehoek school-kerk-gezin die met elkaar verbonden zijn in de opvoeding van onze kinderen.
<p>Schoolplan 2023-2027 opstellen</p>	<p>Actiepunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van een Schoolplan 2023-2027 <p>Doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het creëren van een gedegen en (teambreed) gedragen schoolplan voor de periode 2023-2027. • Het ontwikkelen van een Strategisch Koersplan <p>Doelen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van het vorige bezoek van de Inspectie hebben het UB en TB een nieuw Strategisch Koersplan opgesteld o.l.v. D. Kloosterman (VGS). Dit Koersplan geeft richting aan het tot stand komen van een nieuw schoolplan; het geeft de geledingen een gezamenlijk vertrekpunt. • Een nieuw schoolplan is vormgegeven na realisatie van het Strategisch Koersplan. Het 'vinden' en het 'willen' wordt vertaald

in het 'doen'. In een vijftal bijeenkomsten zijn hoofdthema's uitgewerkt. Het Schoolplan 2023-2027 is gepresenteerd d.d. 6 juni 2023.

De volgende doelen staan in ons schoolplan, er wordt aan alle doelen gewerkt, behalve aan methodevernieuwing.

- Bestuurlijk handelen, kwaliteitszorg en planmatig werken
- Communicatie optimaliseren
- Identiteit en vorming
- Betekenisvol onderwijs, rijke leeromgeving
- Afronding schoolplan 19-23
- Methodevernieuwing
- Doorgaande lijn in kleuteronderwijs
- Ontwikkeling Integraal personeelsbeleid
- Schoolontwikkeling met professie
- Veiligheid en zorg, koersen op coördinaten

Toelichting doel:

- Ten minste eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft.

Overige ontwikkelingen

Onderwijskwaliteit

We monitoren de onderwijskwaliteit in Parnassys. Hierin zijn de toetsresultaten te vinden. In Ultimview zijn de resultaten van de eindtoets te vinden.

Er vinden regelmatig trainingen en cursussen plaats om de onderwijskwaliteit te verhogen. Hierbij denken we aan het stimuleren van denkvermogen, sociale vaardigheden, invoer van nieuwe methoden, studiemiddagen, trainingen, het aanstellen van een rekencoördinator, meer en hoogbegaafdheid, leerlingvolgsystemen e.d. Deze trainingen en studiedagen zijn te vinden in het professionaliseringsplan bij 4.2.

Binnen het team wordt gewerkt met een PDCA-cyclus. We werken met het schoolplan 19-23 in werkgroepen die verantwoording afleggen in het document 'format jaarplan'. Deze bevinden zich in de map 'Leerkrachten, schoolplan, 2022-2023'.

Om de onderwijskwaliteit op peil te houden, wordt uitgegaan van een PCDA-cyclus, zowel binnen het team als binnen het bestuur. Het bestuurlijk handelen wordt gekenmerkt door cyclisch handelen en ook zelfreflectie ontbreekt niet. Dit is zichtbaar gemaakt in de planning van beleidsdocumenten en wordt uitgevoerd via een digitale vragenlijst van de VGS.

Daarnaast is er in de Verap/Marap ook een samenhang te zien binnen de strategische koersuitspraken, de indicator en de verantwoording op concreet niveau. In deze Verap/Marap staan de strategische koersuitspraken van het bestuur, daarnaast staan de indicatoren waarmee gemeten wordt en tenslotte zijn daar de reportages over de concrete invulling te vinden.

In het schoolplan zijn doelen gesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren en te borgen. In het Verap/Marap wordt de verantwoording gegeven van de behaalde resultaten.

Onderwijsresultaten

De onderwijskundige doelen zijn grotendeels behaald op niveau 1F; met betrekking tot de resultaten op niveau 1S/2F zijn er onvoldoende uitslagen. De coronapandemie lijkt een behoorlijke wissel getrokken te hebben op de onderwijsresultaten. Dit wordt duidelijk uit de onderwijsresultaten in onderstaande tabel:

School	Schooljaar	Schoolweging [↑]	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F
07KY - Eben Haezerschool	2020 / 2021	32,32	95,6 %	60,8 %	95,4 %	57,9 %
07KY - Eben Haezerschool	2021 / 2022	31,94	94,8 %	59,6 %	95,5 %	58,6 %
07KY - Eben Haezerschool	2022 / 2023	31,94	94 %	51,9 %	95,5 %	58,6 %

Als school zijn wij voortdurend bezig om onze onderwijskwaliteit – en daarmee ook de resultaten – te verbeteren. Hiervoor hanteren wij een verbetercyclus waarin analyse en uitvoering een prominente plek innemen. De directie en het bestuur bespreken dit regelmatig en rapporteren dit periodiek aan de toezichthouders. Een belangrijk verbeterpunt uit 2023 is dat we de onderwijskundige doelen die betrekking hebben op de referentieniveaus specifieker moeten maken. De uitvoering en realisatie hiervan valt buiten de scope (tijdvak 2023) van dit jaarverslag en is daarom hier niet opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het schooljaar 2022/2023 is het laatste jaar in de vierjarige cyclus van ons “strategisch beleidskader”. Na de zomervakantie van 2022 is de ontwikkeling van het nieuwe vierjarige strategisch beleid van start gegaan. Het nieuwe plan heeft de naam “Strategisch Koersplan 2023-2027”.

Bij het nieuwe Strategisch Koersplan 2023-2027 zal de verantwoording aan de toezichthouders plaatsvinden door middel van een periodieke Verantwoordings-/Managementrapportage. Zie bijlage 2.

In dit schooljaar (2023-2024) wordt er een start gemaakt met het nieuwe schoolplan met de actuele doelstellingen. Vanuit dit nieuwe schoolplan zijn er verschillende thema’s gekozen waarmee we aan de slag gaan. Deze thema’s worden uitgewerkt in jaarplannen, die in een format verantwoord worden.

Er wordt ook in de materiele kant geïnvesteerd. Het oudste gedeelte van het gebouw is ruim 70 jaar oud. Vanuit de gemeente is een subsidie voor verduurzaming toegezegd. Met behulp van deze subsidie en een eigen bijdrage zijn we van plan om warmtepompen te installeren in 2024, en voor enkele lokalen een warmte terugwinningssysteem in 2025. Ook zal in 2025 de vloer een na-isolatiebehandeling ondergaan. Daarnaast wordt er nagedacht over nieuwbouw en verbouw. Op het onderdeel huisvesting wordt in 4.3 nader ingegaan.

Verder is er in 2023 ook een overleg geweest over ‘Omgevingsbewust Onderwijs’ waaraan zo’n 5 regionale scholen deelnamen. Dit houdt in dat we in het onderwijs dat we aanbieden meer laten zien (van de geschiedenis) van de nabije omgeving. Er is een start gemaakt om samen met de historische vereniging Nunspeet en Elspeet een database in de vorm van een canon te realiseren.

Begeleiding van nieuwe collega’s

Nieuwe collega’s worden begeleid door een collega. Begeleiding vindt plaats in de klas en daarbuiten.

Internationalisering

De Eben-Haëzerschool heeft op dit moment geen beleid m.b.t. internationalisering.

Inspectie

In juli 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school bezocht voor een herstelonderzoek naar aanleiding van de bevindingen (en de onvoldoende beoordeling) na het vierjaarlijkse onderzoek wat is uitgevoerd in januari-februari 2022. We mogen terugzien op een constructief bezoek en de onderdelen die onderzocht zijn, waren voldoende. De inspecteurs waren tevreden over het werk wat er gedaan is. We zitten daarbij bij onderdelen op een ruime voldoende. Tegelijkertijd zien ze ook nog enkele aandachtspunten:

1. Het Strategisch Koersplan kan nog concreter worden uitgewerkt in het schoolplan. De feedback die we hierbij ontvingen is dat het soms lijkt dat het schoolplan op sommige onderdelen abstracter lijkt dan het Strategisch Koersplan. Het gaat hier met name om het formuleren van concrete doelstellingen bijvoorbeeld ten aanzien van een bepaald niveau waar we naar streven voor bepaald vak.
2. De medezeggenschapsraad (MR) kan zich nog verder professionaliseren.

Het bestuur is blij met de ontvangen feedback. De inspectie heeft aangegeven dat het bestuur in aanmerking komt voor het volgende vierjaarlijkse onderzoek volgens de reguliere onderzoek cyclus. In de tussenliggende periode vindt er een jaarlijkse analyse plaats van de prestaties op het niveau van het bestuur en de school. Onder andere het Toezichtskader moest anders. Dit is in 2023 ook gerealiseerd.

Passend onderwijs

Ook in 2023 hebben we naar tevredenheid samengewerkt met Berseba. Binnen het samenwerkingsverband Noord-Oost van Berseba wordt veel informatie uitgewisseld. Daarnaast begeleiden en beoordelen de medewerkers van Berseba alle processen rondom de leerlingenzorg (waaronder kwaliteitszorg).

Vanuit lumpsum zijn onder meer bekostigd: afname diensten D-E m.b.t. consultaties en onderzoek, inzet PNIL i.v.m. MHB, bekostiging inzet OA, inzet Bouw!

Vanuit het Samenwerkingsverband zijn o.a. AB-trajecten en onderzoeken bekostigd.

De stakeholders 'verplichten' tot het geven van zorg naar behoefte. Daarnaast is door urgentie en leerlingenzorg besloten tot inzet van deze middelen. Het ondersteuningsaanbod is mede tot stand gekomen vanuit de zorgvraag en behoefte.

Audit

In 2023 is er op onze school een audit uitgevoerd door Berseba op onze school. Hieruit bleek dat we de zorg op een goede praktische wijze vormgeven. Verder werden er ook enkele aandachtspunten meegegeven.

- De veiligheid op het plein kan beter, hiervoor is inmiddels extra pleinwacht ingezet.
- Er moet over nagedacht worden om schoolambities te stellen m.b.t. de (tussentijdse) resultaten van CITO. Dit heeft een plaats gekregen in het nieuwe jaarplan.
- De regie over de veelheid van zorg en hulp kan verbeterd worden. Er is als eerst stap een zorgdocument gereedgemaakt in dit jaar. Dit geeft al meer duidelijkheid over de structuur van de zorg op onze school.
- Koppel de zorg ook aan de schoolontwikkelingen. Dit is inmiddels gebeurd in het nieuwe jaarplan 'Koersen op coördinaten'.

Prestatiebox

Alle schoolbesturen ontvangen middelen via de prestatiebox om invulling te geven aan talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.

Een extern deskundige is ingezet om meer- en hoogbegaafdheid een impuls te geven. Mw. L. de Boer-Mulder (Talentomarmt) is ingezet voor beleidsmatige en uitvoerende taken binnen dit thema. Een doorgaande ontwikkelingslijn voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is opgesteld en wordt uitgevoerd. De prestatieboxmiddelen zijn en worden ingezet aan deze ontwikkeling.

Intervisie

In mei 2023 is er een intervisiemoment vanuit Berseba gehouden. In dit intervisiemoment leren drie scholen die ressorteren onder Berseba Noord-Oost van en met elkaar, met name op ingewikkelde casussen. Er zijn drie praktische en ook ingewikkelde casussen rondom leerlingen en ouders besproken met behulp van de roddelmethode.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 heeft de overheid onderwijsachterstandsmiddelen beschikbaar gesteld om de leerachterstanden/leervertraging die is opgelopen tijdens de coronapandemie in te halen. Deze middelen zijn voor twee jaar bestemd: schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023. Er werd van scholen verwacht dat ze een plan hiervoor zouden maken d.m.v. een schoolscan.

Er is een bedrag van € 61.542,00 in 2023 ontvangen.

Hiervoor zijn onderwijsassistenten en leerkrachten benoemd, er is ingestoken op groepsdynamiek, grote groepen die eigenlijk samengevoegd zouden worden, zijn gesplitst gebleven d.m.v. klassenverkleining. Ook is er scholing ingekocht en extra geïnvesteerd in ICT (laptops) en ontwikkelingsmaterialen voor kleuters. Een deel van de middelen is ingezet voor extra personeel. Daarnaast is er een nieuw leerplein ingericht waar kinderen zelfstandig kunnen werken aan adaptieve opdrachten, waarmee ze extra zorg krijgen. Het deel van de middelen is ingezet voor extra personeel.

We zijn er als school zeker mee geholpen en konden hierdoor de leerlingen extra onderwijs en zorg, die sommigen beslist nodig hadden, bieden.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleidsplan van de Eben-Haëzerschool te Elspeet is in december geactualiseerd door de dhr. M. Modderkolk van Arboneel. Sociale veiligheid is een belangrijk thema in de vorming van de kinderen. In de (onderwijskundige) besluitenlijst zijn acties opgenomen. In de jaarplanning zijn deze handelingen met een terugkeerpatroon opgenomen. Het veiligheidsbeleidsplan en het anti-pestprotocol worden jaarlijks geagendeerd en door het team herzien en vastgesteld op PV 1 conform de PDCA-cyclus. In het arbobeleidsplan zijn elementen m.b.t. fysieke veiligheid vastgelegd. Er is een opdracht gegeven voor het herzien van de RI&E. Dit wordt gestart per 1 januari 2024 omdat de website van Arbomeester op het moment dat we dit schrijven (eind 2023) geactualiseerd wordt.

4.2 Personeel en professionalisering

Team/personeel

Het bestuur is zich ervan bewust dat het personeel een van de belangrijkste pijlers vormt om de doelstellingen van de Eben-Haëzerschool te verwezenlijken en ziet personeelsbeleid dan ook als een belangrijk beleidsterrein.

Het bestuur verwacht dat iedere onderwijsgevende beschikt over de minimale bekwaamheidseisen zoals die in de Wet op de Beroepen in het Onderwijs (BIO) zijn geformuleerd, en dat elk personeelslid bereid is te werken aan het verder ontwikkelen daarvan. Professionaliteit van de leerkracht is van groot belang. Dit betekent levenslang leren zolang een leerkracht voor de klas staat. De school stelt hiervoor faciliteiten ter beschikking.

Intern is aandacht besteed aan begeleiding van starters naar ondersteuningsbehoeften van de betreffende collega's. Een lijst van professionalisering is opgenomen in het jaarverslag.

Binnen deze kaders respecteert en waardeert het bestuur verschillen tussen medewerkers en verwacht het dat de directie optimaal gebruik maakt van de verschillende kwaliteiten en mogelijkheden van de personeelsleden. Constructieve en collegiale samenwerking in het team is een belangrijk element voor het welbevinden van het personeel.

De MR heeft kennisgenomen van de begroting en heeft geen argumenten aangedragen tot wijzigen van het beleid.

Leerling gestorven

Een leerling uit groep 8 is op 11 februari 2023 overleden. Dit is een ingrijpende gebeurtenis voor de achtergeblevenen. We denken hierbij aan ouders, overige gezins- en familieleden, ook aan de leerlingen, het team en het bestuur van de school. Dit heeft grote impact op de plaatselijke samenleving gehad. Er is een gedenktafel ingericht tot aan de zomervakantie. Met ingang van het nieuwe cursusjaar is er, om een blijvende herinnering te hebben, een foto opgehangen van deze leerling.

Aanpak werkdruk

In ons personeelsbestand is de inzet van onderwijsassistenten ongeveer hetzelfde gebleven, maar omdat het leerlingaantal stijgt, is er in feite een vermindering van inzet OA per leerling. Naast leerkrachten zijn onderwijsassistenten aan een groep gekoppeld om leerkrachten te ontlasten. De school hanteert als beleid dat de formatie zolang het lukt aan de ruime kant is. Hierdoor is er voldoende ondersteuning. E.e.a. is inzichtelijk in de financiële verantwoording. In alle gevoerde formatiegesprekken en bij een aantal teamsessies is aandacht besteed aan dit thema. Alle leerkrachten hebben, naar rato van hun betrekkingssomvang, één of meer werkdrukverminderingsmomenten per week. Deze momenten worden, in overleg met de IB-ers of directie, ingepland. Deze keuze is gemaakt na overleg met het team/ bestuur en de MR.

Doelen en resultaten

Om de vereiste bekwaamheden op peil te houden neemt het personeel deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten. Hier valt ook collegiale consultatie en begeleiding van minder ervaren collega's en nieuwkomers onder als ook het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied en het bestuderen van relevante vakliteratuur.

De resultaten zijn merkbaar tijdens de lesactiviteiten studiemiddagen en activiteiten die voortvloeien uit en gericht zijn op de nieuwe jaarplannen. Ze zijn ook beschreven onder Realisatie Schoolplan 2019-2023.

Professionalisering

Hieronder treft u een overzicht van de gevolgde professionaliseringsbijeenkomsten.

<u>Datum</u>	<u>Bijeenkomst</u>	<u>Organisatie</u>	<u>Deelnemer(s)</u>
17-01-2023 31-01-2023 21-03-2023	News2Learn	B. Kalkman, M. de Zeeuw (Edu-Sign, Sliedrecht)1	Collegae groepen 4 t/m 8, Collegae onderbouw
10-01-2023	Burgerschap	J. Vreeken (SLRO)	Collegae groepen 1 t/m 8, Collegae onderwijsassistenten
01-02-2023	EHBO	Wincoop, Barneveld	O. van Duijn-Pul, J. Heuvelman
01-02-2023	Het jonge kind Trainingsdag	Driestar-Educatief, Gouda	D. Franken, G. Wisse
21-02-2023 14-03-2023 11-04-2023 25-04-2023	Schoolplan	D. Kloosterman (VGS, Ridderkerk)	Collegae groepen 1 t/m 8, Collegae onderwijsassistenten
24-02-2023	Studiedag Schoolplan 23-27	VGS	Groot gedeelte van het team
07-03-2023 17-05-2023	Coaching	W. Veldhoen (D-E, Gouda)	J.C. Spelt-Eerland
14-03-2023	Van toetsbeleid naar toetsvisie	Platform Informele Ondersteuning, Ede	O. van Duijn-Pul, A. Leeuwis-Klein
14-03-2023	Studiemoment Schoolplan 23-27	VGS	Groot gedeelte van het team
22-03-2023	Rekenen	Berséba Noord-Oost	Collegae onderwijsassistenten
17-03-2023	EHBO	Wincoop, Barneveld	A.L. Ouwendijk-Vogelaar, G.C.J. Roestenburg, N Schouten
06-04-2023	Studiedag Administratief medewerker	VGS	M. Mulder
11-04-2023	Studiemoment Schoolplan 23-27	VGS	Groot gedeelte van het team
20-04-2023	Studiedag Administratief medewerker	VGS	M. Mulder
25-04-2023	Webinar Leerling in Beeld	Driestar Educatief	O. van Duijn – Pul, J.J. Heijboer, A. Leeuwis-Klein,
16-05-2023	Studiemoment Schoolplan 23-27	VGS	Groot gedeelte team
23-05-2023	VGS Vitaal	M. van de Beek, A Hansum	Collegae groepen 1 t/m 8, Collegae onderwijsassistenten
06-06-2023	Studiemiddag Bestuur en Team	VGS	Groot gedeelte van team en bestuur.

	Schoolplan/Koers plan		
13-06-2023	Werkmoment Burgerschap	Invullen en concreet maken burgerschapsboom van de SLRO	Collegae groepen 1 t/m 8,
14-06-2023	BHV-EHBO	Wincoop, Barneveld	J.J. Heijboer, A.L. Ouwendijk-Vogelaar, G.C.J. Roestenburg
27-08-2023	BHV EHBO	Overleg n.a.v. ontruiming	O. van Duijn, J.J. Heijboer, G.C.J. Roestenburg J. Heuvelman
12-09-2023	Jaarplan	Bijeenkomst jaarplan 8 x per jaar.	Allen.
24-10-2023	News2Learn	B. Kalkman, (Edu-Sign, Sliedrecht) ¹	Collegae groepen 4 t/m 8, Collegae onderbouw
14-11-2023	Federatie vergaderingen	8 x per jaar.	J. Heuvelman
12-12-2023	Studiemiddag Leerling in Beeld LVS-programma	Cito medewerker	Collegae bovenbouw

Toekomstige ontwikkelingen

Interne coaching en begeleiding

Er is in 2023 een externe coach geweest om het bestuur te begeleiden van het maken van een nieuw Strategisch Koersplan. Deze coach is ook gevraagd voor begeleiding bij het opstellen van een nieuw schoolplan door het team in 2023 en verder heeft hij het bestuur begeleid bij de nieuwe rolverdeling in de stichting die in 2021 opgericht is. Hieraan is de bijzondere bekostiging professionalisering een begeleiding starters en schoolleiders uitgegeven.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2023 zijn er geen uitkeringen na ontslag uitbetaald. Mocht dit nodig zijn in de toekomst dan is het beleid van de school om samen met de BWGS, een fonds van meer dan 100 honderd scholen, een oplossing te zoeken.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is geen bijzondere bekostiging ontvangen voor een nieuwe collega's die begeleid wordt.

Strategisch personeelsbeleid

Voor het personeelsbeleid is er een paraplu HRM document opgesteld, het document 'Personeelsbeleid'. Hieronder worden in 13 bijlagen de overige HRM-documenten 'gehangen':

1. Kostenvergoeding en beloning
2. Functieboek
3. Regeling Aanpassing Arbeidsduur en Deeltijdarbeid
4. Medezeggenschapstatuut
5. Medezeggenschapsraadreglement
6. Vervangingsbeleid
7. Regeling werkverdeling
8. Kaderregeling Arbobeleid
9. Verzuimbeleid
10. Beleid introductie en begeleiding nieuwe medewerkers
11. Regeling gesprekkencyclus
12. Professionaliseringsbeleid
13. Werving en selectiebeleid

Het vraagt tijd om deze documenten in samenhang met elkaar af te stemmen en in te vullen. We zetten hiermee een goede toekomstbestendige structuur neer. Het hoofddocument en de bijlagen 2, 6 en 7 zijn in 2023 gemaakt. Aan de overige bijlagen wordt de komende tijd gewerkt.

Het Integraal personeelsbeleid kan op diverse manieren worden ingericht. In het verslagjaar is aandacht besteed en een verdere uitwerking gegeven aan een aantal belangrijke en essentiële onderwerpen.

Funciemix

In het verleden is het functiemix beleid ten behoeve van het benoemen van medewerkers in een LB- en LC-functie geformuleerd. Vooralsnog behoefde dat beleid niet te worden bijgesteld. Met de uitvoering van deze beleidsuitgangspunten streven we naast de functiemix, vooral naar taakdifferentiatie, waarin de kwaliteiten en de uitdaging van het team het onderwijs en het werken aan onze school stimuleert.

Personeelsdossier

Alle documenten van het team is online gedocumenteerd in Youforce. De collega's hebben zelf de verantwoordelijkheid het personeelsdossier op orde te hebben en actueel te houden. De gespreksverslagen van de voortgangsgesprekken worden bewaard door de directie. In principe vinden er met alle collega's minimaal twee gesprekken per jaar plaats, waarvan verslag gemaakt wordt.

Vervanging van leerkrachten

Ziekte, verlof ed. proberen wij zoveel mogelijk met eigen (inval)leerkrachten op te vangen. Dit zorgt voor meer stabiliteit in de klas en zorgt ervoor dat er niet te veel verschillende leerkrachten voor een klas staan.

Professionalisering

Er is een professionaliseringsdocument waarin de gevolgde opleidingen en trainingen zichtbaar worden. Er zijn relatief veel trainingen gevolgd.

Samengevat is er professionalisering geweest rondom de volgende thema's:

1. Invoering methode Biologie/Natuur 'Wondering the World'
2. 'Doorstart' methode begrijpend lezen 'News2Learn'
3. Invoering Wereld in Getallen 5.0
4. Bewegingsonderwijs
5. Inzicht in sociale ontwikkeling en toetsing van leerlingen
6. BHV/EHBO
7. Schoolplan
8. MHB: Meer- en Hoogbegaafdheid

4.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Dit jaar is er een nieuw MJOP gemaakt in samenwerking met Propendum. Dit bedrijf adviseert en coacht ons bij het opstellen hiervan.

In 2023 is er door Propendum een MJOP opgesteld. Met dit MJOP wordt voldaan aan de nieuwe componentmethode. Het gebouw is in maart 2023 gescand in samenwerking met de conciërge. Kenmerkend voor het nieuwe MJOP is dat er de komende twee jaar in verduurzaming geïnvesteerd wordt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gemeente Nunspeet wil wat verduurzaming betreft, in schoolgebouwen investeren. In 2023 is er slotbijeenkomst geweest met de gemeente waarin vergaderd is over een definitieve versie nieuw Integraal Huisvestingsplan. Hieruit is een Eindrapport Koersplan Huisvesting Nunspeet ontstaan. Onze school komt rond 2024/2025 in aanmerking voor een financiële impuls voor verduurzaming. Deze zal desgewenst kunnen bestaan uit warmtepompen, WTW-installatie en een na-isolatie van de vloer. Verduurzamingsmaatregelen zullen in 2024 verder onderzocht, nader uitgewerkt en gerealiseerd gaan worden.

Verder komt de technische staat van het gebouw aan bod, omdat het oudste deel inmiddels bijna 75 jaar oud is. In het kader hiervan moet op lange termijn rond 2035 worden nagedacht over nieuwbouw of vernieuwbouw.

Op 15 mei 2023 is het schoolgebouw getaxeerd op initiatief van de gemeente. Dit is gedaan in het kader van een nieuw Integraal Schoolhuisvestingsplan van de gemeente Nunspeet. De gemeente heeft als eigenaar van het schoolgebouw belang bij de waarde van ons pand.

Toekomstige ontwikkelingen

Na oplevering van het MJOP en het definitieve vaststellen van de verduurzamingsmaatregelen binnen het IHP zullen we jaarlijks afwegen welke investeringen er gedaan zullen worden. Daarbij wordt gekeken naar de terugverdientijd van de investering (binnen 10 jaar) en zal worden meegewogen wat de opbrengst is qua comfort binnen het schoolgebouw. Voor 2024 en 2025 staan er nog investeringen voor verduurzaming op de rol, daarna worden er naar verwachting geen grote investering meer gedaan i.v.m. het stopjaar op 2037.

4.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur ziet financiën als een van de middelen om onze doelstellingen te realiseren. Wij willen daarbij verantwoord omgaan met de publieke middelen die ons toebedeeld worden. Door middel van periodieke evaluaties van kwartaalcijfers en analyse van verschillen ten opzichte van de begroting wordt de financiële prestatie gedurende het lopende boekjaar tegen het licht gehouden. Zo kan direct worden ingespeeld op veranderende financiële situaties. Ook wordt beleid gekoppeld aan de middelen.

De financiële strategische doelen die opgesteld zijn, zijn vermeld in de Verantwoordings- en managementrapportage:

- 1. Wij realiseren een deugdelijke en toekomstgerichte bedrijfsvoering, gericht op de geformuleerde onderwijsdoelen. Wij hebben een actueel handboek administratieve organisatie en een bestuurlijke jaaragenda. Wij hebben een schoolleiding die bij de realisering van het beleid rekent met geformuleerde kengetallen en die daar waar mogelijk op stuurt.*
- 2. Wij creëren een veilige en duurzame huisvesting. We werken vanuit een actuele meerjarenonderhoudsplanning aan het upgraden en verduurzamen van onze school.*
- 3. Wij voeren als school een zorgvuldig financieel beleid vanuit een heldere planning & control cyclus. Wij laten de onderwijskundige doelen leidend zijn en de financiën volgend. Wij realiseren jaarlijks een sluitende begroting.*

Meer concreet komt dit tot uiting in de indicatoren die opgesteld zijn:

- 1. Het administratieve proces is goed op orde (functiescheiding, rol adm. kantoor). Er is een actuele Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) aanwezig. Afwijkingen m.b.t. o.a. huisvesting zijn in een verbeterplan opgenomen. Alle gebouwen, buitenterreinen, speeltoestellen en inventaris voldoen aan de wettelijke eisen (zichtbaar in onderhoudsrapportages en keuringsrapporten).*
- 2. De voorziening groot onderhoud bevat voldoende middelen voor het uitvoeren van de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP), deze wordt vierjaarlijks geactualiseerd en uitgevoerd volgens planning. De school heeft een adequate huisvesting i.r.t. de leerlingenaantallen. Huisvesting en pleinrichting stralen onze onderwijsvisie uit, zijn goed onderhouden en tonen aantrekkelijke en stralen frisheid uit.*
- 3. De begroting is zoveel als mogelijk 'sluitend'. De realisatie van het afgelopen boekjaar wijkt maximaal 3% af van de jaarbegroting. De maximale hoogte van de algemene reserve (publiek) is de signaleringswaarde die door de Inspectie is vastgesteld (behoudens eigen spaardoelen). De realisatie voldoet aan de eigen en Inspectienormen voor liquiditeit (2%), solvabiliteit (0,5%), weerstandsvermogen (15%) en kapitalisatiefactor. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens (zichtbaar in o.a. bestuursformatieplan). Er is financieel meerjarenbeleid aanwezig, waarin de risico's zijn benoemd. De financiële risico's zijn goed in beeld (o.a. leerlingenvervoer, treasurystatuut).*

Het bestuur wil voor al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs realiseren op christelijke (reformatorische) grondslag. Wij investeren bewust in voldoende ondersteuning van onderwijsondersteunend personeel. Wij blinken als school uit in de extra aandacht voor hoogbegaafde kinderen. Wij ondersteunen kinderen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Waar mogelijk organiseren we dit binnen onze school.

Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).

De school heeft tot op heden voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar. Met betrekking tot de omvang van de huisvesting (aantal lokalen) is het bestuur in belangrijke mate afhankelijk van het onderwijs- en huisvestingsbeleid van gemeente Nunspeet.

De school is gehuisvest in een net, degelijk, goed onderhouden, maar verouderd gebouw. Er zijn de achterliggende jaren verschillende verduurzamingsacties uitgevoerd. Doelen voor de komende tijd betreffen verkoeling (airco en/of koelende luchtbehandeling) voor de lokalen aan de zonkant. Hier wordt onderzoek naar gedaan. Het moet passen binnen de huidige stroomaansluitingen. Daarnaast moet de investering acceptabel zijn gezien de resterende levensduur van het gebouw. Gemeente Nunspeet heeft nieuwbouw voor ons schoolgebouw gepland in het jaar 2037. Onze school is daarmee als één van de laatste scholen van gemeente Nunspeet aan de beurt.

Opstellen meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft de directie en het uitvoerend bestuur onder andere als kaders meegegeven dat:

1. De begroting zoveel als mogelijk 'sluitend' moet zijn. Het doel is om (bij benadering) budgetneutraal te begroten. Onze visie daarbij is dat we het geld wat voor het onderwijs bedoeld is, ook volledig ten goede laten komen aan het onderwijs.
2. De realisatie van een boekjaar maximaal 3 procent mag afwijken van de jaarbegroting. Onze visie hierbij is dat we zoveel als mogelijk realistisch begroten. Dus niet te conservatief en te veel mogelijke tegenvallers incalculeren.
3. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens. Dit is onder andere zichtbaar in het bestuursformatieplan.

Ieder jaar wordt er een meerjarenbegroting opgesteld voor het daaropvolgende jaar. Deze wordt opgesteld door de directie in samenwerking met een externe adviseur van VGS. Ook de penningmeester is hierbij betrokken. De begroting gaat ter goedkeuring naar de MR en het toezichthoudend bestuur. Bij het opstellen van de begroting wordt er rekening gehouden met de door de toezichthouders gestelde kaders.

Toekomstige ontwikkelingen

In paragraaf 4.5 (Continuïteitsparagraaf) wordt er nader ingegaan op belangrijke risico's en onzekerheden zoals het lerarentekort, huisvesting en onderhoud, fluctuaties in leerlingaantallen en werkdruk. Onderwijskundig signaleren wij de volgende ontwikkeling: De inzet van digitale middelen in het onderwijs eerder zal toenemen dan minder zal worden. Programma's die aansluiten op het niveau van de leerling, worden bij steeds meer lesmethoden meegeleverd, wat overigens ook fors kostenverhogend werkt. Het adaptieve onderwijs biedt veel kansen, met name bij de verwerking. Het gebruik van laptops in de klas willen we alleen gericht inzetten. Het moet een duidelijk onderwijskundig doel dienen. Tegelijkertijd hechten wij ook veel waarde aan de klassieke manier van lesgeven waarbij er veelal sprake is van directe instructie en er door de leerkracht gedifferentieerd wordt. De focus op de kernvakken taal en rekenen blijft van belang. Landelijk gezien is ontlezing een probleem aan het worden. Wij bevorderen taalvaardigheid door lezen te stimuleren.

Investeringsbeleid

Ieder jaar vinden er tal van investeringen plaats. Bij grotere investeringen (> € 10.000 of kosten die meerjarig zijn) doet de directie een voorstel dat wordt besproken in een vergadering van het uitvoerend bestuur.

Investerings worden beoordeeld op doelmatigheid. Daarbij stelt het uitvoerend bestuur zich de vraag: In hoeverre draagt deze investering bij aan de kwaliteit van het onderwijs of het welbevinden van personeel en leerlingen? Als het om grotere investeringen gaat, zoals bijvoorbeeld de inrichting van een nieuw lesplein, dan vinden we het belangrijk om personeelsleden hier ook uitdrukkelijk in te betrekken. Verantwoording van gedane investeringen aan de toezichthouders vindt achteraf plaats. Als het om echt grote bedragen gaat (> €50.000) of afwijkingen ten opzichte van de begroting, zullen de voorgenomen plannen vooraf aan de toezichthouders worden voorgelegd. Afhankelijk van het soort investering besluit de directie en/of het uitvoerend bestuur of dit met de MR gedeeld wordt.

Bij het vernieuwen van bijvoorbeeld sanitair-ruimtes of andere onderhouds- of vervangingsinvesteringen worden er minimaal 2 offertes opgevraagd.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, in overeenstemming met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen terughoudend is. De hoofdsom dient te alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen wordt er vanaf 2005 een lening vertrekt aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Voor deze lening is voor 2023 en 2024 een nieuwe overeenkomst afgesloten met een marktconform rentepercentage. De lening heeft een opzegtermijn van 1 maand. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Op 17 juli 2020 is vanuit private middelen een lening verstrekt aan Stichting Leerlingenvervoer Veluwe-IJsselland te Elspeet voor een periode van 5 jaar. Over de lening wordt geen rente vergoed en er zijn geen zekerheden gesteld. In december 2023 is het laatste deel van deze lening afgelost.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Er is een bedrag van € 61.542,00 in 2023 ontvangen.

Hiervoor zijn onderwijsassistenten en leerkrachten benoemd, er is ingestoken op groepsdynamiek, grote groepen die eigenlijk samengevoegd zouden worden, zijn gesplitst gebleven d.m.v. klassenverkleining. Ook is er scholing ingekocht en extra geïnvesteerd in ICT (laptops) en ontwikkelingsmaterialen voor kleuters. Een deel van de middelen is ingezet voor extra personeel. Daarnaast is er een nieuw leerplein ingericht waar kinderen zelfstandig kunnen werken aan adaptieve opdrachten, waarmee ze extra zorg krijgen. Het deel van de middelen is ingezet voor extra personeel. We zijn er als school zeker mee geholpen en konden hierdoor de leerlingen extra onderwijs en zorg, die sommigen beslist nodig hadden, bieden.

De vereiste instemming MR is verkregen d.d. 6 juni 2023.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding

Over 2023 is een bedrag van € 21.406,42 ontvangen. Het is besteed aan professionalisering, opleiding en begeleiding van starters.

Intern is aandacht besteed aan begeleiding van starters naar ondersteuningsbehoeften van de betreffende collega's.

4.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages per kwartaal waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de toezichthouders wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, beschikbare vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het is niet altijd makkelijk om vervanging te realiseren. Tegelijk lukt het tot op dit moment behoorlijk goed, en dat ook met zoveel mogelijk bevoegde leerkrachten uit onze eigen achterban. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven.

Maatregelen: Ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het behouden van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere

begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds. Hierdoor komen ziektekosten volledig voor rekening van de school. Hier wordt rekening mee gehouden bij het aanhouden/realiseren van een hoger weerstandsvermogen. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het overige worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: Er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit en een doorgaande lijn in onze organisatie. De resultaten worden vanuit UltimView in Parnassys gemonitord. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Er zijn verschillende studiedagen geweest, zowel met het team als met het bestuur waarin ingezoomd is op cyclisch werken aan de hand van een koers-, school- of jaarplan.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom is meer toegenomen dan verwacht, wat leidt tot extra inkomsten en uitgaven. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een lichte toename van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie iets uit te breiden.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden

per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is een nieuw MJOP gemaakt volgens de verplichte componentmethode.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Er is door de gemeente een integraalhuisvestingsplan gemaakt. Er is een ook scan voor verduurzaming van het gebouw gemaakt. Omdat ons schoolgebouw altijd goed onderhouden geworden is, vraagt het nu relatief kleine (in relatie tot andere scholen) aanpassingen om ons gebouw voor de komende 12/13 jaar weer up-to-date te krijgen. Na 2025 wordt het onderhoud afgebouwd tot het stopjaar 2035 waarin nieuwbouw of vernieuwbouw zal moeten plaatsvinden.

Niet-financiële risico's

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

- Werkdrukbeleving;
 - *Om dit tegen te gaan heeft het bestuur veel onderwijsassistentie ingezet, waardoor de leerkrachten ontlast worden in hun taken.*
- Ruimtegebrek door leerlingengroei.
 - *Hierover wordt nagedacht over het gebruik van de beschikbare ruimten binnen de school. Qua vierkante meters zouden er in ons schoolgebouw volgens inspectienormen 235 leerlingen in moeten passen. Er zijn er op dit moment 226. Dit aantal wordt weer iets lager na de zomervakantie.*

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden. De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast. De verwachting is, dat er bij het wegvallen van de NPO-gelden geen liquiditeitsproblemen ontstaan. De stichting heeft een gezonde huidige financiële situatie. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden

gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op een stabiele situatie van continuïteit van de school.

5 Verantwoording van de financiën

5.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.485	1.630	1.525	105
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	6	12	7	5
Totaal baten	1.493	1.642	1.532	110
Lasten				
Personele lasten	1.189	1.286	1.227	65
Afschrijvingen	57	63	58	5
Huisvestingslasten	59	68	58	7
Leermiddelen	109	105	87	19
Overige instellingslasten	109	90	79	11
Totaal lasten	1.525	1.612	1.508	107
Saldo baten en lasten	-32	30	24	4
Saldo fin. baten en lasten	-0	5	2	3
Nettoresultaat	-32	35	25	7

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Eben-Haëzerschool	-31.050	39.508	25.089	11.502
Stichting	-1.142	-4.922	-	-4.922
Totaal	-32.192	34.586	25.089	6.580

5.1.1.1

Samenvatting verschillen

Het verschil in realisatie 2023 ten opzichte van 2022 kent verschillende oorzaken. De baten laten voornamelijk hogere inkomsten zien vanwege een toename van leerlingaantallen. Daardoor is de reguliere bekostiging hoger, maar is er ook groeibekostiging ontvangen. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2023; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 105.000 euro. Dit is voor 50.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen Passend Onderwijs zijn om deze reden 8.000 euro hoger dan begroot. Daarnaast is er 47.000 euro groeibekostiging ontvangen vanwege toegenomen leerlingaantallen gedurende het jaar, dit was niet begroot.

De overige baten komen hoger uit dan begroot. De baten van de stichting (4.000 euro) zijn hier opgenomen. Deze zijn 2.500 euro hoger dan begroot. Daarnaast is er een arrangement van Bartiméus Onderwijs ontvangen welke niet was begroot (2.000 euro).

De personele lasten komen op totaalniveau 59.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 51.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 8.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- Voor 44.000 euro wordt dit verklaard vanwege de cao-wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De gerealiseerde inzet van het onderwijzend personeel is 0,15 fte lager uitgekomen. Daartegenover staat een hogere inzet van het onderwijsondersteunend personeel van 1,08 fte. Per saldo zijn hierdoor de loonkosten circa 43.000 euro hoger dan begroot;
- De gerealiseerde vervangingskosten zijn iets hoger dan ontvangen UWV-vergoedingen. Per saldo komen de kosten ruim 1.000 euro hoger uit dan begroot;
- Het begrote opslagpercentage lag hoger dan de daadwerkelijke kosten. Met name de pensioenpremies zijn lager dan begroot. Per saldo komen hierdoor de loonkosten 26.000 euro lager uit;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van ruim 11.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- De hogere overige personele lasten betreft met name hogere scholings- en schoolontwikkelingskosten (19.000 euro), niet begrote dotaties aan personele voorzieningen voor duurzame inzetbaarheid en jubileumuitkering (10.000 euro) en hogere representatiekosten personeel (3.000 euro);
- Hier staan onder meer besparingen op extern personeel (19.000 euro) en bedrijfsgezondheidszorg (5.000 euro) tegenover.

De *afschrijvingen* laten een hoger saldo van 5.000 euro zien. Dit betreft voornamelijk afgeboekte activa die nog een boekwaarde had. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 10.000 euro hoger dan begroot (energie en water en onderhoudskosten). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar

van 19.000 euro. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan computerkosten en kopieerkosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 11.000 euro zien. De lasten van de stichting zijn 7.000 euro hoger door bestuurskosten en kosten voor het afscheid van leerlingen. Het restant is met name onder 'overige' zichtbaar. Hieronder zijn hogere bestedingen zichtbaar voor abonnementen (+3.500 euro) en kosten PR/schoolgids (+3.000 euro).

De ontvangen rente bedraagt 5.000 euro. Als gevolg van de snel gestegen rente vanaf begin 2023, was er voor 2023 een lager bedrag aan rente begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	318	328	343
Financiële vaste activa	93	100	100
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>411</u>	<u>428</u>	<u>443</u>
Vorderingen	33	47	83
Liquide middelen	566	502	473
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>599</u>	<u>549</u>	<u>556</u>
Totaal activa	<u>1.010</u>	<u>977</u>	<u>1.000</u>
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	424	335	365
Bestemmingsreserves publiek	161	161	162
Bestemmingsreserves privaat	98	103	104
<i>Eigen vermogen</i>	<u>683</u>	<u>598</u>	<u>631</u>
Voorzieningen	193	240	246
Kortlopende schulden	134	138	123
Totaal passiva	<u>1.010</u>	<u>977</u>	<u>1.000</u>

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 53.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 90.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 59.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	42.413 euro	<i>Inrichting leerplein</i>
ICT	8.704 euro	<i>Laptops</i>
Overige materiële vaste activa	1.770 euro	<i>Schaduwdoek</i>
Leermiddelen	455 euro	<i>Playmobil</i>
Totaal	53.342 euro	

De reserves zijn met circa 85.000 euro gestegen. Dit bestaat uit de toevoeging van het resultaat en een vrijval van de voorziening groot onderhoud vanwege wijziging naar de componentenmethode. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Daarnaast is er een publieke bestemmingsreserve personeel ter hoogte van 15% van de loonkosten.

De voorzieningen zijn met 47.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 28.000 euro gedoteerd en ruim 35.500 euro onttrokken (met name onderhoud aan het rieten dak). Daarnaast heeft een stelselwijziging van de voorziening plaatsgevonden in verband met invoering van de componentenmethode. De vrijval bedraagt circa 49.500 euro. Op basis van het personeelsbestand en een gewijzigd normbedrag heeft een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden. De dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid bedraagt ruim 7.000 euro.

5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eben-Haëzerschool	220	232	231	230	224	225

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren toegenomen. De komende jaren is rekening gehouden met een redelijk stabiel van het leerlingaantal. Eerdere prognoses laten zien dat het leerlingaantal regelmatig positiever uitpakt, maar vanwege onzekerheid is dit niet in de toekomstige prognoses opgenomen.

FTE

Funcatiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Leerkracht	9,58	9,24	9,68	9,93	10,06	10,06
Onderwijsondersteunend personeel	4,27	5,42	4,50	4,07	3,75	3,75
Schoonmaak	1,00	0,90	0,99	0,99	0,99	0,99
Vervanging eigen rekening	0,00	0,21	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	15,66	16,58	16,17	15,99	15,80	15,80

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet in 2023 was hoger dan 2022, wat met name veroorzaakt is door inzet onderwijsondersteunend personeel. Een hogere inzet was tijdelijk ook mogelijk vanwege de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Komende jaren zal de inzet weer licht worden afgebouwd, van met name het onderwijsondersteunend personeel. Er is ook rekening gehouden met toekomstige diplomering van personeel, waardoor toekomstig sprake is van een hogere verwachte leerkrachtinzet.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.630	1.677	1.693	1.679
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	12	12	5	5
Totaal baten	1.642	1.689	1.698	1.684
Lasten				
Personele lasten	1.286	1.349	1.364	1.353
Afschrijvingen	63	58	55	42
Huisvestingslasten	68	74	74	74
Leermiddelen	105	107	107	107
Overige instellingslasten	90	100	87	87
Totaal lasten	1.612	1.688	1.687	1.662
Saldo baten en lasten	30	0	11	22
Saldo fin. baten en lasten	5	2	2	2
Nettoresultaat	35	2	13	23

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Door een gestegen leerlingaantal en verwachte groeibekostiging in 2024 zijn de baten in 2024 hoger dan 2023.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 zijn wisselende resultaten begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	318	295	333	298
Financiële vaste activa	93	93	93	93
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>411</i>	<i>387</i>	<i>426</i>	<i>390</i>
Vorderingen	33	6	6	6
Liquide middelen	566	617	603	626
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>599</i>	<i>624</i>	<i>610</i>	<i>632</i>
Totaal activa	1.010	1.011	1.035	1.022
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	424	432	443	466
Best. reserve publiek	161	161	161	161
Best. reserve privaat	98	96	96	95
<i>Eigen vermogen</i>	<i>683</i>	<i>688</i>	<i>700</i>	<i>722</i>
Voorzieningen	193	183	196	161
Kortlopende schulden	134	139	139	139
Totaal passiva	1.010	1.011	1.035	1.022

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren wisselen in balanstotaal. Na 2024 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van stelposten waarvan de invulling nog bepaald moet worden, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor 2024 zijn duurzaamheidsinvesteringen en aanschaf van leerling meubilair.

De liquide middelen laten een toename zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote resultaten, de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de verwachte investeringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren staan gepland in 2026 en 2027. Dit betreft onder meer het vervangen van vloerbedekking, onderhoud aan de goten en schilderwerk. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2023 is de benodigde beginstand verlaagd. Deze verlaging is ten gunste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een stijging van gelijke omvang laat zien.

5.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,61	0,68	0,68	0,68	0,71
Weerstandsvermogen inspectie	5%	40,1%	41,6%	40,8%	41,2%	42,9%
Liquiditeit	1,50	3,96	4,45	4,48	4,56	4,72
Rentabiliteit	n.v.t.	-2,16%	2,11%	0,12%	0,75%	1,38%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,79	0,95	0,99	0,99	1,09

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De solvabiliteit geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het weerstandsvermogen vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	18,20%	22,36%	23,43%	23,09%	26,69%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	11,28%	16,35%	17,70%	17,43%	21,01%

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waarden liggen hier ruimschoots boven.

De rentabiliteit is dit jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Dat is voor onze school niet van toepassing. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er geïnventariseerd wat mogelijk

toekomstige kosten zullen zijn voor (ver)nieuwbouw van de school en of het nodig is hier een spaardoel voor te vormen. Daarnaast wordt geïnventariseerd of er voor het weerstandsvermogen een school specifieke norm helpend is om de nodige financiële buffers te bepalen.

6 Verslag intern toezicht

In het onderstaande rapporteert het Toezichhoudend Bestuur het jaar 2023. Hoe en op welke manier het toezicht, op het uitgevoerde beleid, heeft plaats gevonden. Daarbij oog hebbend voor onze identiteit, onze mensen, onze ambities en doelen en wettelijke kaders.

Samenstelling intern toezicht

De organisatie, bezetting en functieverdeling binnen het toezichhoudend bestuur is geregeld in het huishoudelijk reglement van het toezichhoudend bestuur.

De bestuursleden van het Toezichhoudend bestuur, de functies, nevenfuncties en aftreeddata zijn benoemd in Hoofdstuk Organisatie.

Voor het werk binnen het Toezichhoudend Bestuur wordt door de bestuursleden geen vergoeding ontvangen.

De leden van het toezichhoudend bestuur hebben in 2023 geen nevenfuncties, gerelateerd aan de school, ingevuld.

Eind 2022 is er actief gezocht naar 2 nieuwe toezichhoudende bestuurders. 1 bestuurslid als vervanging van de aftredende voorzitter en 1 bestuurslid omdat er altijd nog een vacature bestond.

Begin 2023 zijn de 2 nieuwe toezichhouders toegetreden tot het Toezichhoudend Bestuur.

Daarbij is in overeenstemming met Code Goed Bestuur 1 van de Bestuursleden een niet-ouder.

6.1 Hoe het toezicht is vormgegeven

Algemeen kader

Het bestuur zal geen beleid voeren en geen praktijk toestaan die in strijd is met:

- De Bijbel;
- De Drie Formulieren van Enigheid;
- Wet- en regelgeving;
- De statuten van de EHS.

Vergaderen.

Het toezichhoudend bestuur en het uitvoerend bestuur stemmen hun vergaderagenda's op elkaar af. Het toezichhoudend bestuur vergadert normaal gesproken 5 keer per jaar. Er wordt gewerkt met een vaste jaaragenda. Daarnaast wordt er iedere vergadering gewerkt volgens een vaste serie agendapunten. De gezamenlijke vergadering met UB wordt er vooraf afzonderlijk vergaderd door TB volgens een vaste serie agendapunten.

Tijdens de vergaderingen wordt er vooral toezicht uitgeoefend op basis van aangeleverde informatie.

De volgende data zijn vergaderd:

Toezichthoudend bestuur
07-02-2023
20-04-2023
06-06-2023
05-10-2023
14-11-2023

Drieslag kerk-gezin-school

Het TB ziet het, samen met de Identiteitsraad, als haar rol om binnen de drieslag kerk-gezin-school de verbinding tussen de drie delen mede te faciliteren. Jaarlijks vindt er een bijeenkomst plaats met de Identiteitsraad en het uitvoerend bestuur om hier invulling aan te geven. Deze afstemming heeft tijdens de vergadering van 14 november 2023 plaats gevonden.

Schoolbezoeken

Een afvaardiging van de leden van het toezichthoudend bestuur en de leden van de Identiteitsraad leggen samen met de leden van het uitvoerend bestuur jaarlijks schoolbezoeken af in de groepen. Het bezoek wordt geëvalueerd met de betreffende leerkracht(en).

Afgelopen jaar is de school op 20 november 2023 bezocht door de verschillende geledingen. De bezoeken worden door alle betrokken partijen als waardevol ervaren. De intentie is om deze schoolbezoeken uit te breiden in de komende jaren met een extra bezoek vanuit het TB wat een meer informele sfeer zal hebben om zodoende aansluiting te houden met het onderwijs.

Actualiteit

Het toezichthoudend bestuur wordt door het uitvoerend bestuur en de directie tijdig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en indien nodig wordt door het TB gevraagd om informatie over bepaalde onderwerpen of actualiteiten.

Benoemingen

In 2023 zijn voor de volgende benoemingen gesprekken gevoerd.

- **Leerkracht groep 5**
Op 21 april 2023 heeft er een gesprek plaats gevonden door de sollicitatiecommissie voor de benoeming van een leerkracht groep 5. Daarna is de Dhr. P.A. van der Slikke (dual student D-E) benoemd als leerkracht voor groep 5
- **Leerkracht groep 4**
Op 28 april 2023 heeft er een gesprek plaats gevonden door de sollicitatiecommissie voor de benoeming van een leerkracht groep 4. Daarna is de Dhr. T. van Middelkoop benoemd als leerkracht voor groep 4
- **Managementassistent**
Op 21 juni 2023 heeft er een gesprek plaats gevonden door de sollicitatiecommissie voor de benoeming van een managementassistent. Daarna is de Mevr. G. Lobbezoo-van de Werfhorst benoemd als managementassistent.
- **Leerkracht groep 4**
In oktober 2023 is mevr. G. Krijgsman-van den Hoorn (een inval-leerkracht) benoemd als groepsleerkracht voor groep 4. Hiervoor is geen sollicitatiegesprek geweest met de besturen aangezien dit in het verleden al plaats heeft gevonden.
- **Interim-Directeur/bestuurder**
Op 12 december vinden de sollicitatiegesprekken plaats met de 2 kandidaten voor de functie van interim – directeur bestuurder. Diverse geledingen binnen EHS maken deel uit van de sollicitatiecommissie. Op 22 december volgt de benoeming van dhr. H.J. Dekker tot interim – directeur bestuurder m.i.v. 1 januari 2024. Aansluitend is het team per e-mail geïnformeerd.

6.2 Wijze van toezicht

De wijze van intern toezien valt uiteen in de vijf onderstaande categorieën:

- Goedkeuring documenten zoals: begroting/jaarverslag/etc. (zie Rapportagekalender);
- Toezicht op het uitvoerend bestuur (naleving wettelijke verplichtingen/Code Goed Bestuur en afwijkingen/verwerving en bestemming financiële middelen);
Toezicht op het uitvoerend bestuur vindt plaats door aangeleverde rapportages te beoordelen. Het gesprek te voeren met het uitvoerend bestuur tijdens diverse vergaderingen waarop getoetst wordt of zaken ook gedaan zijn zoals ze gerapporteerd zijn. En kijkend of wetgeving ook binnen de school optimaal ingevuld wordt.

Belangrijke input voor het toezicht zijn onder andere:

- Statuten, reglementen en identiteitsprofiel
- Strategisch Koersplan 2023-2027
- Toezichtskader
- Verantwoordings- en managementrapportage van het uitvoerend bestuur
- Schoolplan, Jaarplan, Visienota burgerschap, Personeelsbeleidsplan, onderhouds- en huisvestingsplannen.

De documenten die behoren tot de vijf hier boven genoemde input, zijn in de bestuursvergaderingen goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur.

Wanneer dit gebeurd is, is vermeld in de 'Jaarplanning beleidsdocumenten', zie pagina 48.

Binnen het toezicht op het uitvoerend bestuur zijn een aantal zaken geconstateerd die afwijken van de gestelde ambities en doelen beschreven in het Strategisch Koersplan.

In het geval van de Cito-scores die onder de gestelde doelen zijn, heeft het TB gevraagd naar een analyse van de oorzaak en een aanpak ter verbetering.

Wat betreft het domein personeel en thema professionalisering heeft het TB, het UB een ongevraagd advies gegeven om te bekijken of de organisatie gebaat is bij een teamleiders-structuur om zo de gestelde doelen over personeel en organisatie te realiseren.

Ja43v

- Eigen bevoegdheden (benoemen, schorsen, ontslaan van het dagelijks bestuur);
- Klankbordfunctie/sparren;
- Verantwoording afleggen over uitvoering van taken in het jaarverslag.

Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft de wettelijke voorschriften gehouden zoals deze zijn opgelegd. Dit is onder andere in lijn met de Code Goed Bestuur en overige afspraken tussen bestuur en toezicht.

Werkgeverschap en Personeel

Begin 2023 werd bekend dat er onrust en een onveilig gevoel heerste bij een (groot) deel van het personeel n.a.v. het functioneren van de directeur-bestuurder. Hierop heeft TB als werkgever na diverse besprekingen coaching ingeschakeld om deze

onrust en het onveilige gevoel te elimineren en directeur-bestuurder de mogelijkheid te geven ongedwongen zijn functie uit te kunnen voeren. Echter, het resultaat van deze coaching en de duiding hierop van de directeur-bestuurder heeft het TB doen besluiten het contract met de directeur-bestuurder niet te verlengen. Hierop heeft de directeur-bestuurder per 31 december 2023 zijn ontslag ingediend.

Medezeggenschapsraad

In het jaar 2023 is er formeel en informeel contact geweest met de Medezeggenschapsraad (MR). In voorgaande jaren was er minder contact met de MR. Daarom hebben we voor 2023 meerdere informele en formele contacten gehad. Het TB is aangeschoven op de MR vergadering van 11 september 2023. Daarnaast is een gezamenlijke vergadering tussen UB/TB en MR geweest op 14 november 2023. Hierin is besloten om de samenwerking tussen TB en MR verder te professionaliseren in samenwerking met een externe partij en dit te agenderen in 2024.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarop

De code goed bestuur wordt als basis gebruikt voor het toezichthouden op het besturen van de school.

Vanuit de Code Goed Bestuur is het voor een toezichthouder toegestaan om max. 8 jaar aan te blijven. De vorige voorzitter, Dhr. F. Oudendorp, heeft in 2022 de maximale jaren als toezichthouder bereikt. Hij is gebleven tot de zomer van 2023 om zo de nieuwe toezichthouders op weg te helpen en om te zorgen dat bestaande kennis/ervaring niet verloren ging.

Evaluatie bestuurders/toezichthouders

In 2023 heeft het bestuur een externe zelfevaluatie gedaan door middel van een enquête van VGS. Hierbinnen wordt aangegeven wat goed gaat en wat beter zou kunnen. Dit is op de eerste vergadering van 2024 geagendeerd voor opvolging.

In deze opvolging krijgen de volgende onderwerpen de aandacht:

- Focus blijven houden op scheiding rolverdeling UB en TB
- Meer focus op de Check-Act van de Plan-Do-Check-Act-cyclus

Inspectiebezoek

In 2023 is de school bezocht door de onderwijsinspectie. Dit omdat er naar aanleiding van het inspectiebezoek van 2022, een aantal herstelopdrachten gedaan moesten worden. Deze zijn in 2023 afgerond. Deze herstelopdrachten met betrekking tot 'BKA1' (visie, ambities en doelen) zijn uitgevoerd en door de inspectie beoordeeld met een voldoende.

Strategisch Koersplan 2023-2027

In 2023 is het nieuwe Strategisch Koersplan 2023-2027 afgerond en vastgesteld. In de komende jaren zullen we als Toezichthoudend bestuur dit koersplan met de visies, ambities en doelen, gebruiken om te bepalen en toe te zien of het uitgevoerde beleid bijdraagt aan het realiseren en behalen van deze ambities en doelen.

6.3 Verantwoording financiën

Vanuit het toezichhoudend bestuur hebben we in het jaar 2023 zicht gehouden, en goedkeuring gegeven op; de kwartaalrapportages, jaarrekening 2023 en een controle opgevolgd door een goedkeuring van de begroting 2024-2028. De rijksbijdragen hebben een rechtmatige en doelmatige besteding gehad. Middels een dashboard worden de baten en lasten gemonitord en waar nodig wordt bijgestuurd. Vanuit VGS worden wij met de grootst mogelijke nauwkeurigheid ondersteund in allerlei financiële zaken. Als toezichthouder hebben wij geconcludeerd dat we binnen alle, door de overheid gestelde, normen opereren en er op dit moment geen aanleiding is om op te treden.

Benoeming Accountant

Door het toezichhoudend bestuur is van Rhee Accountants benoemd als externe accountant.

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	318.139	328.077
Financiële vaste activa	92.500	100.000
	410.639	428.077
Vlottende activa		
Vorderingen	33.029	46.508
Liquide middelen	566.317	502.135
	599.346	548.643
Totaal	<u>1.009.985</u>	<u>976.721</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	682.613	598.473
Voorzieningen	192.597	239.800
Kortlopende schulden	134.775	138.448
Totaal	<u>1.009.985</u>	<u>976.721</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.630.003	1.524.953	1.485.300
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	1.376
Overige baten	12.002	6.750	6.318
Totaal baten	1.642.005	1.531.703	1.492.994
Lasten			
Personeelslasten	1.285.767	1.226.696	1.189.372
Afschrijvingen	63.281	58.168	57.317
Huisvestingslasten	67.534	57.500	59.486
Overige lasten	195.389	165.750	218.809
Totaal lasten	1.611.971	1.508.114	1.524.984
Saldo baten en lasten	30.033	23.589	31.990-
Financiële baten en lasten	4.552	1.500	202-
RESULTAAT BOEKJAAR	34.585	25.089	32.192-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 34.585 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	39.508
Bestemmingsreserves privaat	4.922-
Totaal	34.585

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	30.033	31.990-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	49.555	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	63.281	57.317
- Mutaties van voorzieningen	47.203-	6.359-
	16.078	50.958
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	13.479	36.427
- Mutaties kortlopende schulden	3.672-	15.634
	9.807	52.061
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	105.473	71.029
Ontvangen interest	4.552	202-
Totaal	4.552	202-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>110.025</i>	<i>70.827</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	53.342-	42.190-
Mutaties overige financiële vaste activa	7.500	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>45.842-</i>	<i>42.190-</i>
Mutatie van liquide middelen	64.183	28.637

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 25 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een hoger eigen vermogen en een lagere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van -49.555 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringskosten die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	10
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Inventaris en apparatuur	412.924	240.427	172.497	51.117	2.523	41.937	179.154	350.456
Andere vaste bedrijfsmiddelen	221.430	65.849	155.580	2.225	1.416	17.405	138.984	215.734	76.750
Totaal	634.354	306.276	328.077	53.342	3.939	59.342	318.139	566.190	248.051

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	113.585	111.062	2.523
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.921	6.505	1.416
Totaal	121.506	117.567	3.939

Toelichting materiële vaste activa

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Lening Gereformeerde Gemeente Elspeek	85.000	-	-	-	85.000
Lening Stichting Leerlingenvervoer	15.000	-	7.500	-	7.500
Totaal	100.000	-	7.500	-	92.500

Toelichting financiële vaste activa

Betreft een in 2005 vanuit private middelen verstrekte lening aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeek. Over de lening wordt een variabele rente vergoed, gelijk aan de door de Rabobank in een betreffend jaar gehanteerd rentepercentage met een minimum van 0,3%. In 2023 is besloten om deze lening voort te zetten voor de periode van 2 jaar met een opzegtermijn van 1 maand voor een gedeelte van, of het gehele saldo. Het rentepercentage is 1%.

Op 17 juli 2020 is vanuit private middelen een lening verstrekt aan Stichting Leerlingenvervoer Veluwe-IJsselland te Elspeek voor een periode van 5 jaar. Over de lening wordt een rente vergoed van 0,00% en er zijn geen zekerheden gesteld.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	744	3.459
OCW/EZ	15.233	-
Gemeenten en GR's	2.654	12.389
Overige vorderingen	2.659	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.571	30.660
Overige overlopende activa	4.169	-
Overlopende activa	<u>11.740</u>	<u>30.660</u>
Totaal	<u><u>33.029</u></u>	<u><u>46.508</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>566.317</u>	<u>502.135</u>
Totaal	<u><u>566.317</u></u>	<u><u>502.135</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	334.974	49.555	384.529	39.508	-	424.036
			384.529			424.036
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve personeel	160.681		160.681	-	-	160.681
			160.681			160.681
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	102.818	-	102.818	4.922-	-	97.896
			102.818			97.896
Totaal			648.028	34.585	-	682.613

Toelichting eigen vermogen

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld ter dekking van onverwachte personeelslasten. Deze reserve bedraagt 15% van de loonkosten.

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen* voorziening voor groot onderhoud	14.335	-	-	9.591	-	-	23.926	-	23.926
	225.465	49.555-	175.910	28.295	35.534	-	168.671	6.000	162.671
Totaal	239.800	49.555-	175.910	37.886	35.534	-	192.597	6.000	186.597

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	575	7.110	-	-	7.685	-	7.685
Jubileumuitkering	13.760	2.481	-	-	16.241	-	16.241
	14.335	9.591	-	-	23.926	-	23.926

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	12.449	33.951
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.278	43.038
Schulden ter zake van pensioenen	16.745	13.240
Kortlopende overige schulden	<u>11.009</u>	<u>10.144</u>
	97.481	100.373
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	34.881	35.396
Reservering bindingstoelage	2.412	2.679
Overlopende passiva	<u>37.293</u>	<u>38.074</u>
Totaal	<u><u>134.775</u></u>	<u><u>138.448</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
niet van toepassing					

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.471.314	1.375.600	1.263.575
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	82.365	81.353	148.161
	82.365	81.353	148.161
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	76.324	68.000	73.563
Totaal	1.630.003	1.524.953	1.485.300

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GK-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	1.376
	-	-	1.376
Totaal	-	-	1.376

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	-	1.000	-
Giften inz ANBI-instelling	3.985	500	-
Passend Onderwijs overige instellingen	2.083	-	-
Detachering	-	-	2.610
Overige baten personeel	669	-	-
Overige	5.265	5.250	3.708
	12.002	6.750	6.318
Totaal	12.002	6.750	6.318

2023**Begroting 2023****2022****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	944.321	864.523	831.865
Sociale lasten	122.898	118.936	100.745
Pensioenlasten	129.472	140.737	120.635
	<u>1.196.690</u>	<u>1.124.196</u>	<u>1.053.245</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	9.591	-	2.825
Personeel niet in loondienst	10.555	30.000	75.294
Overige			
(Na)scholingskosten	21.999	17.000	7.683
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	41.311	27.500	34.804
Kosten werving personeel	3.415	3.000	4.083
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.420	7.500	5.009
Representatiekosten personeel	9.127	6.000	11.663
Kosten federatie	4.979	5.000	2.568
Overige	7.051	6.500	17.361

<i>Totaal overige</i>	<u>90.303</u>	<u>72.500</u>	<u>83.170</u>
-----------------------	---------------	---------------	---------------

	<u>110.449</u>	<u>102.500</u>	<u>161.289</u>
--	----------------	----------------	----------------

Af: uitkeringen	21.372-	-	25.161-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u><u>1.285.767</u></u>	<u><u>1.226.696</u></u>	<u><u>1.189.372</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 17 FTE. (2022 16)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	44.460	39.431	41.185
Andere vaste bedrijfsmiddelen	18.821	18.737	16.132
Totaal	<u><u>63.281</u></u>	<u><u>58.168</u></u>	<u><u>57.317</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	4.708	7.500	15.935
Energie en water	22.791	18.500	13.769
Schoonmaakkosten	5.794	7.000	5.892
Belastingen en heffingen	1.449	1.000	1.419
Dotatie voorziening onderhoud	28.295	19.500	19.500
Bewaking/beveiliging	1.642	2.000	1.651
Overige	2.854	2.000	1.319
Totaal	<u><u>67.534</u></u>	<u><u>57.500</u></u>	<u><u>59.486</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	27.696	29.000	33.911
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.991	3.500	3.697
Telefoon- en portokosten e.d	999	4.000	3.667
Kantoorartikelen	1.330	500	-
Stichtingslasten	9.838	3.000	1.367
Bestuurs-/managementondersteuning	1.625	2.000	7.294
Overige	-	-	210

46.480

42.000

50.145

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	5.077	5.000	1.784
---------------------------------	-------	-------	-------

5.077

5.000

1.784

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	42.442	41.500	55.430
Licenties leermiddelen	19.245	20.000	14.581
Computerkosten	27.916	16.000	25.347
Kopieer- en stencilkosten	14.607	9.000	12.140
Overige lasten	1.362	-	1.976

105.573

86.500

109.473

Overige

Kantinekosten	4.676	3.500	4.273
Cultuureducatie	213	1.500	217
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.948	4.000	6.069
Abonnementen	7.027	3.500	5.369
Medezeggenschapsraad	533	1.750	658
Overige	18.863	18.000	40.819

38.260

32.250

57.406

Totaal

195.389

165.750

218.809

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.991	3.500	3.697
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.991

3.500

3.697

Financiële baten en lasten

Rentebaten	5.019	1.500	225
Rentelasten	467-	-	427-

Totaal

4.552

1.500

202-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Ijsselland	Federatie	Elburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **J Heuvelman** **P. Wiegel**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	0,80	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	(ja/nee)

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.917	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.411	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 84.328</u>	€ 0

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 105.889**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

N.v.t.

Bezoldiging € 84.328 € 0

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (fte)	0,80	0,800
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	(ja/nee)

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 25.313	€ 42.003
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.908	€ 6.678
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 30.221</u>	€ 48.681

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 42.924 € 59.757**

Bezoldiging € 30.221 € 48.681

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Bleijenberg, H.	Lid	Afgetreden in 2023
Seekles, W.	Secretaris	
Oudendorp, F.	Voorzitter	Afgetreden in 2023
Mulder, S.	Lid	afgetreden in 2023
Koster, A.	Lid	
Van 't Slot, H.	Lid	
M. Dekker	Penningmeester	
K. De Weerd	Lid	toegetreden in 2023
R. Kayim	Voorzitter	toegetreden in 2023
M. Heijkamp	Lid	toegetreden in 2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet te Elspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 25-06-2024 08:59

 VAN REE ACCOUNTANTS

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.630.003	1.524.953	1.485.300
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	1.376
Overige baten	8.017	5.250	6.318
Totaal baten	<u>1.638.020</u>	<u>1.530.203</u>	<u>1.492.994</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.285.767	1.226.696	1.189.372
Afschrijvingen	63.281	58.168	57.317
Huisvestingslasten	67.534	57.500	59.486
Overige lasten	185.551	162.750	217.442
Totaal lasten	<u>1.602.133</u>	<u>1.505.114</u>	<u>1.523.617</u>
Saldo baten en lasten	35.886	25.089	30.623-
Financiële baten en lasten	<u>3.621</u>	<u>-</u>	<u>427-</u>
Netto resultaat	<u><u>39.508</u></u>	<u><u>25.089</u></u>	<u><u>31.050-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	3.985	500	-
Overige baten	-	1.000	-
Totaal baten	<u>3.985</u>	<u>1.500</u>	<u>-</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	1.424	-	-
Personele lasten	1.497	800	100
Jubilea	147	1.000	1.140
Acties	-	200	-
Representatiekosten	3.184	1.000	127
Leerlinggebonden activiteiten	3.508	-	-
Overige lasten	78	-	-
Totaal lasten	<u>9.838</u>	<u>3.000</u>	<u>1.367</u>
Saldo baten en lasten	5.853-	1.500-	1.367-
Financiële baten en lasten	<u>931</u>	<u>1.500</u>	<u>225</u>
Netto resultaat	<u>4.922-</u>	<u>-</u>	<u>1.142-</u>